

Keuzedeel mbo

# **ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0263**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Op: 10-11-2015

# 1. Algemene informatie

D1: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

### Relevantie van het keuzedeel

Het werken met kwetsbare groepen verhoogt de kans op incidenten. Er is daarom behoefte aan meer kennis van en ervaring met preventie (Risico-inventarisatie & -evaluatie) en hulpverlening bij incidenten (EHBO en BHV).

### Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel biedt de beginnend beroepsbeoefenaar de handvatten om een bijdrage te leveren aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem, alsook voor het verlenen van EHBO en BHV.

### Branchevereisten

Nee

### Aard van keuzedeel

Generiek

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Draagt bij aan kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden

#### Complexiteit

Het werken volgens vastgestelde procedures is niet complex en kan veelal op routinematige wijze worden uitgevoerd (dit staat los van het feit dat de te verrichten handeling die in de procedure is beschreven wel complex kan zijn). Dit vraagt veelal om basiskennis rond kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden. Het in kaart brengen van werkprocedures en vooral het begrijpen van verbanden tussen de diverse werkprocedures is complexer. Dat geldt ook voor het signaleren en analyseren van knelpunten binnen het kwaliteitszorgsysteem. Er zijn niet altijd standaardoplossingen voorhanden om een knelpunt op te heffen. Het vraagt om creatief en oplossingsgericht denken en om kennis rond kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden. Indien bij een knelpunt moet worden afgeweken van de procedures, moet hij dit onderbouwd kunnen uitleggen. Nieuwe procedures in het kader van kwaliteitszorg en arbo moeten worden beschreven en vastgelegd. Bestaande procedures moeten indien nodig en wenselijk worden verbeterd.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving (Arbowet, Arbeidsomstandighedenbesluit).
- heeft basiskennis van sociale wetgeving (Verzuim, Wet Poortwachter, WIA).
- heeft basiskennis van relevante certificeringen en keurmerken (ISO, branchekeurmerken).
- heeft kennis van doel en hoofdkenmerken van kwaliteitszorgsystemen.
- heeft kennis van het kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie, in relatie tot bedrijfsprocessen.
- heeft kennis van rollen en verantwoordelijkheden, rechten en plichten van de betrokkenen.
- heeft basiskennis van veiligheidsaspecten van arbeid.
- heeft kennis van gezondheidsaspecten van arbeid.
- heeft kennis van welzijnsaspecten van arbeid.
- kan zijn werk uitvoeren met inachtneming van de voorgeschreven procedures en kaders.
- kan knelpunten op het gebied van kwaliteitszorg of arbeidsomstandigheden signaleren.
- kan onderbouwde verbetervoorstellen presenteren in het kader van kwaliteitszorg en arbo.
- kan (losse) procedures beschrijven, vastleggen, evalueren en verbeteren binnen een kwaliteitszorgsysteem.

### D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt zich op de hoogte van het kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie. Hij evalueert de bestaande procedures en voert gesprekken met belanghebbenden. Hij beschrijft nieuwe procedures en/of voert indien mogelijk aanpassingen door in bestaande procedures, passend binnen de kwaliteitszorg van de betreffende onderneming. Hij legt de procedures vast of doet concrete voorstellen hiervoor.

#### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar is op de hoogte van het kwaliteitszorgsysteem. De procedures binnen het kwaliteitszorgsysteem zijn geëvalueerd. Nieuwe of aangepaste procedures zijn beschreven en vastgelegd binnen de kaders van de kwaliteitszorg van de betreffende onderneming.

#### Gedrag

- Verdiept zich grondig in de bestaande werkprocedures.
- Werkt consequent en nauwkeurig volgens de voorgeschreven procedures.
- Signaleert tijdig eventuele knelpunten in de werkkuitvoering.
- Ziet de verbanden tussen verschillende procedures en houdt hier rekening mee.
- Ziet de impact van het kwaliteitssysteem op de bedrijfsvoering en houdt hier rekening mee.
- Voert overleg met belanghebbenden, stelt gerichte vragen en geeft verkregen informatie juist weer.
- Beschrijft nieuwe procedures volledig en correct binnen de kaders van de kwaliteitszorg van de betreffende onderneming.

#### D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Analyseren, Bedrijfsmatig handelen

#### D1-K1-W2: Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de binnen de onderneming/branche gebruikte RI&E uit voor de eigen werkplek door het beantwoorden van de relevante vragen. Hij analyseert de resultaten, trekt conclusies en formuleert verbeterpunten. Hij bespreekt de uitkomsten met relevante belanghebbenden (leidinggevende(n), preventiemedewerker). Hij stelt een plan van aanpak op, waarin beschreven is welke verbeteringen zullen worden gerealiseerd, welke acties daarvoor ondernomen worden, wie dit gaat doen en binnen welke termijn dit gerealiseerd moet zijn. Hij bespreekt met de betrokkenen welke bijdrage van hen wordt verwacht in dit verband. Hij doet dit alles binnen de kaders van de kwaliteitszorg van de betreffende onderneming.

##### Resultaat

Een juist uitgevoerde RI&E, op basis waarvan een plan van aanpak is geformuleerd en verbeterpunten zijn gerealiseerd.

##### Gedrag

- Werkt actief en constructief mee aan het realiseren van verbeteringen.
- Werkt gestructureerd volgens een beproefde RI&E methodiek.
- Analyseert de bevindingen nauwkeurig en trekt logische conclusies.
- Rapporteert schriftelijk, formuleert duidelijk en geeft een bondige maar volledige weergave van de resultaten.
- Geeft een duidelijke toelichting over de werkwijze en de bevindingen aan de relevante belanghebbenden.
- Formuleert een helder plan van aanpak in samenspraak met de relevante belanghebbenden.
- Stemt benodigde acties duidelijk af met de personen die een bijdrage moeten leveren.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

**Complexiteit**

De hulp die de beginnend beroepsbeoefenaar kan en mag verlenen wordt uitgevoerd in de vorm van standaardhandelingen en volgens vaste procedures die nauwgezet gevolgd moeten worden. De situatie waarin de hulpverlening plaatsvindt kan met zich meebrengen dat onder hoge druk gewerkt moet worden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet ook onder druk doelgericht en weloverwogen handelen en overzicht bewaren. De uitvoering van de handelingen is dus niet complex, maar de situatie waarin de handelingen verricht worden is dat vaak wel. Kennis rond EHBO en BHV is vereist.

**Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het adequaat ingrijpen in situaties waar EHBO of BHV wordt gevraagd. Hij verleent de gevraagde hulp zelfstandig. In situaties waarin meerdere mensen EHBO of BHV verlenen, levert hij een bijdrage aan goede samenwerking en neemt hij zo nodig het voortouw.

**Vakkennis en vaardigheden**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving (Arbowet, Arbeidsomstandighedenbesluit).
  - heeft basiskennis van sociale wetgeving (Verzuim, Wet Poortwachter, WIA).
  - heeft basiskennis van relevante certificeringen en keurmerken (ISO, branchekeurmerken).
  - heeft kennis van doel en hoofdkenmerken van kwaliteitssystemen.
  - heeft kennis van het kwaliteitssysteem binnen de organisatie, in relatie tot bedrijfsprocessen.
  - heeft kennis van rollen en verantwoordelijkheden, rechten en plichten van de betrokkenen.
  - heeft basiskennis van veiligheidsaspecten van arbeid.
  - heeft kennis van gezondheidsaspecten van arbeid.
  - heeft kennis van welzijnsaspecten van arbeid.
  - heeft kennis van de manieren om te voorkomen dat er nog meer slachtoffers vallen.
  - heeft kennis van de manier om een slachtoffer te benaderen en relevante gegevens te verzamelen.
  - heeft kennis van de ABC-methode bij EHBO.
  - heeft kennis van de werking en het belang van de vitale organen.
  - heeft kennis van het gevaar is van ernstig bloedverlies en de verschijnselen die daarbij kunnen optreden.
  - heeft kennis van de gevaren van een uitwendige (open) wond.
  - heeft kennis van de begrippen besmetting, ontsteking en infectie.
  - heeft kennis van de kenmerken van eerste-, tweede- en derdegraads brandwonden.
  - heeft kennis van de gevaren van elektriciteit, de mogelijke schade en de (on)zichtbaarheid daarvan.
  - heeft kennis van de gevaren van (open) botbreuken en ontwrichtingen.
  - heeft kennis van de gevaren van wervelletsel.
  - heeft kennis van de gevaren bij oververhitting / onderkoeling.
  - heeft kennis van de kenmerken van eerste-, tweede- en derdegraads bevroering.
  - heeft kennis van de gevolgen van een tekenbeet.
- 
- kan de vijf belangrijke punten bij het verlenen van eerste hulp toepassen.
  - kan adequaat handelen bij stoornissen in het bewustzijn.
  - kan stoornissen van de ademhaling vaststellen en behandelen.
  - kan stilstand van de bloedsomloop vaststellen en behandelen.
  - kan ernstige uitwendige bloedingen behandelen.
  - kan adequaat handelen in geval van shock.
  - kan uitwendige wonden behandelen.
  - kan brandwonden behandelen.
  - kan kneuzing en verstuiking behandelen.
  - kan ontwrichting en botbreuken behandelen.
  - kan oogletsels behandelen.
  - kan adequate maatregelen nemen bij vergiftiging.
  - kan elektriciteitsongevallen behandelen.
  - kan letsels door koude behandelen.
  - kan letsels door warmte behandelen.
  - kan iemand met letsel over korte afstand vervoeren.
  - kan een beginnende brand bestrijden met behulp van kleine blusmiddelen.
  - kan doeltreffend communiceren tijdens een calamiteit.
  - kan een gebouw ontruimen en evacueren.
  - kan samenwerken met andere BHV-ers (van binnen en buiten de eigen organisatie).
  - kan zijn werk uitvoeren met inachtneming van de voorgeschieden procedures en kaders.
  - kan knelpunten op het gebied van kwaliteitszorg of arbeidsomstandigheden signaleren.

#### D1-K2: Verleent EHBO en BHV

- kan onderbouwde verbetervoorstellen presenteren in het kader van kwaliteitszorg en arbo.
- kan (losse) procedures beschrijven, vastleggen, evalueren en verbeteren binnen een kwaliteitszorgsysteem.

#### D1-K2-W1: Verleent hulp bij calamiteiten

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verleent eerste hulp bij ongelukken. Hij let op of er (nog steeds) sprake is van een gevaarlijke situatie en neemt zo nodig maatregelen. Hij gaat na wat er is gebeurd en onderzoekt wat het slachtoffer mankeert. Hij stelt het slachtoffer gerust en helpt hem. Vervolgens roept hij (indien nodig) professionele hulp in. In geval van een beginnende brand blust hij het vuur of schakelt hij professionele hulp in. Als dat nodig is, slaat hij alarm en zorgt hij dat het gebouw wordt ontruimd.

##### Resultaat

Er is bij een incident of calamiteit zo gehandeld, dat letsel bij personen of schade aan materiële zaken is voorkomen of zoveel mogelijk beperkt is.

##### Gedrag

- Reageert snel en doortastend in situaties waarin om EHBO of BHV wordt gevraagd.
- Maakt een juiste inschatting van de ernst van de verwonding of de omvang van de brand.
- Schakelt tijdig professionele hulp in wanneer dat nodig is.
- Volgt nauwgezet de procedures en instructies die gelden voor het verlenen van EHBO en BHV.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan